

Subject: Ote: Aluehallitus 19.5.2025 § 220 Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskus
Sent: 22.5.2025, 15:21:05
From: Kirjaamo<kirjaamo@hyvaep.fi>
To: kirjaamo
Attachments: [ote_aluehallitus_19.5.2025_220_sisasuomen_yhteistyoalueen_sosiaalialan_osaamiskeskus.pdf](#)

[Et saa yleensä sähköpostia kirjaamo@hyvaep.fi. Lisätietoja siitä, miksi tämä on tärkeää, on osoitteessa <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>]

Hei, ohessa toimitetaan Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallituksen päätösote: Aluehallitus 19.5.2025 § 220 Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskus. Yt. Anna Savolainen/hallintosihtööri

Tämä viesti on lähetetty Liiteri-järjestelmästä. Älä vastaa tähän viestiin.

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Kokousaika	19.5.2025 klo 9:00 -12:47	
Kokouspaikka	Mediwestin auditorio, Koskenalantie 16, Seinäjoki ja sähköinen kokous (Teams)	
Jäsenet	Lasse Hautala Sami Keskinen Anneli Jäättönenmäki Aki Ylinen Lasse Anttila Jenni Sippola Elina Kärnä Sirkka Penttilä Jaakko Pukkinen Kai Pöntinen Paula Sihto Helena Tuuri-Tammela Marko Vainionpää	puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja varajäsen jäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
Muut osallistujat	Paula Risikko Esko Lehtimäki Risto Mattila Aarne Heikkilä Anita Panula Tero Järvinen Regina Ollila Anna Savolainen Anu Helin Heli Hämeenniemi Terhi Haapala Piia Aro Tiina Leikkari Tanja Penninkangas Kristiina Keppo	aluevaltuuston puheenjohtaja, etäyhteydellä aluevaltuuston 1. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 2. varapuheenjohtaja aluevaltuuston 3. varapuheenjohtaja henkilöstöedustaja hyvinvointialuejohtaja, esittelijä pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja hallintosihtööri, kokoustekninen sihtööri talousjohtaja, asiantuntija § 203-207 talouspäällikkö, asiantuntija § 203-207 henkilöstöjohtaja, asiantuntija § 203 tarkastuspäällikkö, sisäinen tarkastus, asiantuntija § 209 hankinta-asiantuntija, asiantuntija § 221 sosiaalijohtaja, asiantuntija § 221 palvelualuejohtaja, asiantuntija § 221
Asiat	§:t 198-224	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti kokouksen jälkeen.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Lasse Hautala	Regina Ollila
Pöytäkirjan tarkastus	Jenni Sippola	Sirkka Penttilä

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty allekirjoitusmerkinnän osoittamana ajankohtana.

**Pöytäkirja yleisesti
nähtävänä**

Pöytäkirja on julkaistu 21.5.2025 Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla osoitteessa www.hyvaep.fi.

**Otteen oikeaksi
todistaa**

Otteen oikeaksi todistaa sähköisellä allekirjoituksellaan Anna Savolainen, hallintosihteeri .

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

HYVAEP/3416/2025

220 § Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskus

Julkinen

Aluehallitus 19.5.2025 § 220

Sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 2 §:n mukaan sosiaalialan osaamiskeskusten tehtävänä on kehittää ja välittää sosiaalialan osaamista ja asiantuntemusta sekä huolehtia yhteistyöstä alueellisten erityis- ja asiantuntijapalvelujen tuottamiseksi. Valtioneuvosto on 31.10.2024 antanut asetuksen, jonka mukaan sosiaalialan osaamiskeskusten rahoitusta uudistetaan osana laajempaa rakenteellista muutosta. Uudistuksen myötä sosiaalialan osaamiskeskukset keskitetään viidelle yhteistoiminta-alueelle 1.7.2025 alkaen.

Päätös sosiaalialan osaamiskeskusten uudelleen järjestelyistä tuo mukanaan merkittäviä muutoksia, joilla on sekä toiminnallisia että taloudellisia vaikutuksia. Sosiaalialan osaamiskeskuksille vuonna 2025 maksettavan valtionavustuksen määrä on yhteensä 1 450 000 euroa.

Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskusta on valmistelu yhdessä Etelä-Pohjanmaan, Kanta-Hämeen ja Pirkanmaan hyvinvointialueen edustajien kesken. Asiaa on käsitelty YTA-johtoryhmän kokouksissa 5.2.2025 ja 11.4.2025.

Sisä-Suomen YTA-johtoryhmän päätöksen mukaisesti tavoitteena on, että uuden YTA-tasaisen sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminta käynnistyisi 1.7.2025. Hyvinvointialueiden lisäksi perussopimuksen ulkopuolisiksi osapuoliksi esitetään Tampereen korkeakouluyhteisöä, Hämeen ammattikorkeakoulua ja Seinäjoen Ammattikorkeakoulua. Hallinnollinen kotipesä sijoittuu Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Osaamiskeskuksen ohjausryhmän muodostavat kunkin alueen sosiaalijohtajat tai sosiaalihuollosta vastaavat professiojohtajat sekä ulkopuolisten tahojen edustajat.

Osaamiskeskus on osana YTA-tasoin TKKI-rakennetta. Toiminnan tavoitteiksi on sovittu:

- sosiaalihuollon tutkimus-, koulutus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan tukeminen ja koordinointi,
- toiminnasta lähteviin tarpeisiin vastaaminen (esimerkiksi erillisiin selvitystarpeisiin vastaaminen),
- YTA-tasosten sosiaalihuoltoa koskevien hankkeiden hallinnointi (hankehakemusten ja -rahoituksen koordinointi) sekä
- vahva yhteistyö yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa.

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Liitteessä ALUEH 19.5.2025 § 220 A on kuvattu osaamiskeskuksen toimintamalli ja kustannuslaskelma. Liitteessä ALUEH 19.5.2025 § 220 B on kuvattu perussopimusluonnos.

Valmistelija: Sosiaalijohtaja Tanja Penninkangas, tanja.penninkangas@hyvaep.fi, p. 050 474 2181.

Hyvinvointialuejohtajan esitys

Aluehallitus päättää:

1. hyväksyä osaltaan liitteen ALUEH 19.5.2025 220 A mukaisesti Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintamallin;
2. hyväksyä osaltaan liitteen ALUEH 19.5.2025 220 B mukaisesti Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskusta koskevan perussopimusluonnoksen;
3. antaa hyvinvointialuejohtajalle oikeuden hyväksyä perussopimusluonnokseen mahdollisesti tulevat tarkennukset ja
4. päättää nimetä Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen ohjausryhmään Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen jäseniksi sosiaalijohtaja Tanja Penninkankaan ja palvelualuejohtaja Päivi Saukon.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

Liitteet

ALUEH 19.5.2025 § 220 A toimintamalli ja kustannuslaskelma
ALUEH 19.5.2025 § 220 B perussopimusluonnos

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

OIKAISUVAATIMUSOHJEET**Tiedoksianto**☒ Annettu tiedoksi sähköisesti

Päivämäärä: 22.5.2025

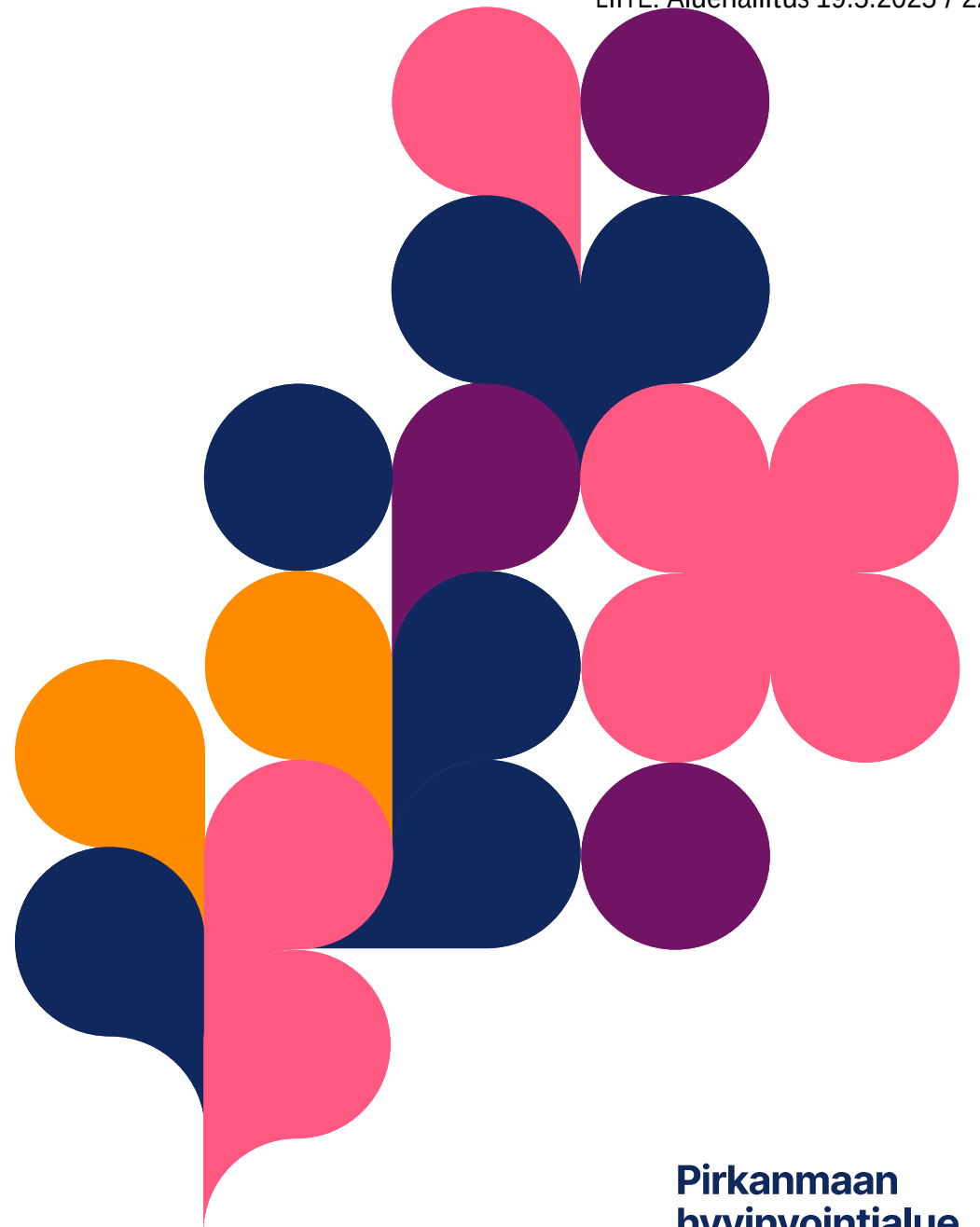
Vastaanottajat: kirjaamo@pirha.fi, omahame@omahame.fi, sosiaalijohtaja Tanja
Penninkangas

Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintamalli

Paula Paavilainen, vastaava hallintopäällikkö, soten tehtäväalue, Pirkanmaa

Marjo Mutanen, sosiaalihuollon professiojohtaja, Kanta-Häme

Tanja Penninkangas, sosiaalijohtaja, Etelä-Pohjanmaa



LIITE: Aluehallitus 19.5.2025 / 220 §		
Toimintamalli		
Osaamiskeskuksen resurssit (Pirkanmaan hyvinvointialueen työsuhteita) - Koordinaattori (100 % työpanos) - sosiaalihuollon asiantuntija (100 % työpanos) Kustannukset: - koordinaattorin palkka 5.100 €/kk (82.000 €/v) - sosiaalihuollon asiantuntija 4.600 €/kk (75.000 €/v) - palkkakulut yhteensä 157.000 €/v - Muut kustannukset: matkakulut ymv. Osaamiskeskuslain edellyttämänä johtajana toimii Pirkanmaan hyvinvointialueen sosiaalityön johtaja oman työnsä ohella, mahdollinen erilliskorvaus (?). Kokonaistyöpanos 2htv Uusia tehtäviä, jotka tulevat avoimeen hakuun, tehtävien kelpoisuusehdot on määriteltävä erikseen. Professiojohtajat osallistuvat työntekijöiden rekrytointiin.	Vahvuudet • Selkeä organisaatio- ja johtamisrakenne • Kustannukset hallittavissa (yksi kokonaisuus), toiminta pyörii valtionavustuksella • Koordinaattorin ja asiantuntijan tehtäviin mahdollisuus valita työntekijät, jotka sitoutuvat yta-tasoiseen työskentelyyn ja osaamiskeskuksen tavoitteisiin (avoin haku) • Selkeät roolit • Tiivis yhteistyö korkeakoulumaailmaan ohjausryhmätyöskentelyn kautta • Sosiaalihuollon osaamisen kehittämisen tuominen osaksi perusorganisaatioita (ei enää erillistä organisaatiota) • On osaamiskeskuslain hengen mukainen • Henkilöstön vahva substanssiosaaminen edistää sosiaalihuollon TKIO-toimintaa kansallisten linjausten sekä hyvinvointialueiden toiminnan tarpeiden mukaisesti	Heikkoudet • Huolehdittava, että hallinnointi ei nouse päärooliin • Osaamiskeskuksen johtajan tehtävän laajuus selkiytyy toiminnan käynnistyttyä • Ajan riittämättömyys uutta luodessa
	Mahdollisuudet • Mahdollistaa tiiviin yhteistyön yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa • TKIO:t ja osaamiskeskus voivat yhdessä vaikuttaa sosiaalihuollon kehittämiseen kansallisella tasolla • Sosiaalihuollon profession ja sote-integraation vahvistaminen, edellyttää selkeää toimintamallien ja verkostotyön kuvausta (miten kehitettävät asiat nousevat sosiaalihuollon palveluista ja miten kehitettävät asiat viedään palveluihin) • Sosiaalihuollon profession vahvistaminen ja vaikuttaminen sosiaalihuollon kehittämiseen kansallisella tasolla • Mahdollista kasvaa kokoaan suuremmaksi hankkeiden kautta	Uhat • Huoli yta-alueen hyvinvointialueiden tasavertaisuudesta, painottuuko työ Pirkanmaan hyvinvointialueelle? • Resurssien riittävyys tavoitteiden saavuttamiseksi • Hyvinvointialueiden omat TKIO-toiminnot eivät panosta osaamiskeskuksen

Osaamiskeskuksen johtajan tehtävät

- Toimii sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain (1230/2001) § 4 mukaisena sosiaalialan osaamiskeskuksen johtajana;
- Vastaa omalta osaltaan sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminnasta, toimintojen kehittämistä, taloudesta ja tuloksellisuudesta;
- Antaa sosiaalialan osaamiskeskuksilta pyydettyt lausunnot
- Toimii sosiaalialan osaamiskeskuksen ohjausryhmän esittelijänä erikseen määriteltävissä asioissa (laajat sosiaalialan osaamiskeskusta koskevat asiat, kansalliset linjaukset tmv.);
- Edustaa Sisä-Suomen yhteistoiminta-alueen sosiaalialan osaamiskeskusta kansallisissa verkostoissa;
- Toimii Sisä-Suomen yhteistoiminta-alueen sosiaalialan osaamiskeskuksen henkilöstön (koordinaattori ja asiantuntija) esihenkilönä.

Koordinaattorin ja asiantuntijan tehtäviä, luonnos

- **Koordinaattorin erityiset tehtävät:**

- Osaamiskeskuksen toiminnan koordinointi verkostomaisesti kaikkien sopimusosapuolien kesken, toiminnoista nouseviin tarpeisiin vastaaminen;
- YTA-tasoisten tutkimus- ja kehittämishankkeiden koordinointi (tulevien hankehakujen seuranta, rahoitushaut ja hankkeiden organisointi YTA-tasoisesti);
- Toimii sosiaalialan osaamiskeskuksen ohjausryhmän esittelijänä erikseen määriteltävissä asioissa (tutkimus- ja kehittämishankkeisiin liittyvät asiat, osaamiskeskuksen käytännön toiminta tmv.);
- YTA-tasoisten selvitysten ja tiedon tuottamisen koordinointi
- Sidosryhmäyhteistyö

- **Koordinaattori ja asiantuntija, yhteiset tehtävät:**

- Sosiaalihuollon tietojohdantamiseen, tiedonhallintaan ja kirjaamisen kehittämiseen osallistuminen omalta osaltaan asiantuntijana;
- Vaikuttava verkostoituminen kansallisesti ja YTA-tasoisesti eri yhteistyökumppaneiden ja sidosryhmien kesken
- Tutkimusperustaisuuden vahvistaminen
- YTA-tasoisten selvitysten ja tiedon tuottaminen
- muut ohjausryhmän määrittelemät tehtävät

- **Asiantuntija, erityiset tehtävät:**

- Rakenteellisen sosiaalityön ja sosiaalisen raportoinnin edistäminen

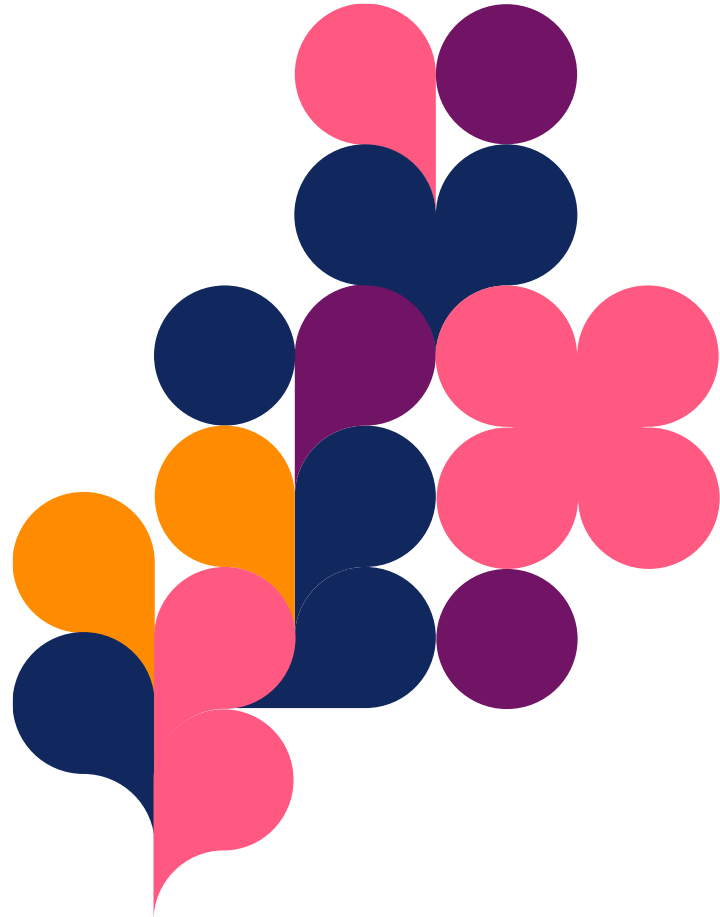
Yta osaamiskeskuksen ohjausryhmän tehtävät

- Osaamiskeskuksen ohjausryhmä ohjaa sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa siten, että osaamiskeskuksille annetut lain ja asetuksen mukaiset tehtävät toteutuvat sekä valtioneuvoston asetuksen 309/2023 mukaiset hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen sisältöön ja valmisteluun liittyvät sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa koskevat tehtävät (sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 1230/2001) tarkoitetusta sosiaalialan osaamiskeskusten toiminnan ja tavoitteiden yhteensovittamisesta koko yhteistyöaluetta ja hyvinvointialueiden toimintaa tukevaksi kokonaisuudeksi.

- **Lisäksi ohjausryhmä:**
 - päättää osaltaan toiminnan painopisteistä ja niihin liittyvistä hankkeista;
 - päättää vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta;
 - ohjaa talousarviosta valtion avustuksen osalta;
 - hyväksyy osaltaan vuosittaisen toimintakertomuksen ja valtionavustusselvityksen;
 - tekee vuosittain esityksen sopimusosapuolille ja Sisä-Suomen YTA-johtoryhmälle toiminnan rahoituksesta ja toimintasuunnitelmasta sekä selvityksen edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta
 - ohjausryhmästä sosiaalihuollon professiojohtajat osallistuvat osaamiskeskuksen työntekijöiden valintaan.
 - mikäli osaamiskeskuksen ohjausryhmä ei pääse jostain asiakokonaisuudesta yksimielisyyteen, asia tuodaan YTA-johtoryhmän käsiteltäväksi.

Asukaslukuun perustuvat alueiden osuudet

Hyvinvointialue	Asukasluku, n	Osuus väestöstä, %	Käytettävissä oleva rahoitus € suhteessa väestön määrään
Kanta-Häme	170 000	19	32 300,00
Etelä-Pohjanmaa	190 000	22	37 400,00
Pirkanmaa	520 000	59	100 300,00
Yht.	880 000	100	170 000,00



Yhteystiedot

Etunimi Sukunimi

Titteli

Yksikkö

Osoitetiedot

000 000 0000

etunimi.sukunimi@pirha.fi

@sometunnus

pirha.fi



Sisällys

1 LUKU.....	2
Sopimuksen osapuolet.....	2
Sopimuksen yhteyshenkilöt.....	2
Tehtävät.....	2
Toiminnan tavoitteena on.....	2
Yhteistoimintasopimukset.....	3
2 LUKU.....	3
Ohjausryhmä.....	3
Ohjausryhmän tehtävät.....	4
Osaamiskeskuksen henkilöstö:.....	4
3 LUKU.....	5
Sosiaalialan osaamiskeskuksen talous.....	5
Talousarvio.....	5
4 LUKU.....	5
Sopimuksen voimaantulo ja purkaminen.....	5
Allekirjoitukset:.....	6

1 LUKU

Sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa koskevan lain (1230/2001) ja asetuksen (1411/2001) mukaista sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa Sisä-Suomen yhteistyöalueen hyvinvointialueilla toteuttaa Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskus (jäljempänä xxx). xx on osa YTA-tason TKKIO-rakennetta.

Sopimuksen osapuolet

Sopimusosapuolia ovat Pirkanmaan hyvinvointialue, Kanta-Hämeen hyvinvointialue, Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue, Tampereen korkeakouluyhteisö, Hämeen ammattikorkeakoulu Oy ja Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy.

Pirkanmaan hyvinvointialue toimii osaamiskeskuksen *juridisena henkilönä*.

Sopimuksen yhteyshenkilöt

- *lisätään tähän yhteyshenkilöt hyvinvointialueittain ja kumppanit*
- *nimi, titteli*

Tehtävät

Sosiaalialan osaamiskeskustoiminnan tarkoituksena on luoda ja ylläpitää alueellinen yhteistyörakenne sosiaalialan perus- ja erityisosaamisen edistämiseksi sekä sosiaalialan alueellista yhteistyötä edellyttävien erityisosaamista vaativien erityispalvelujen ja asiantuntijapalvelujen turvaamiseksi.

Toiminnan tavoitteena on

- tukea ja koordinoida sosiaalihuollon tutkimus-, koulutus-, kehittämis-, innovaatio ja osaamistoimintaa
- vastata toiminnasta lähteviin tarpeisiin
 - Esimerkiksi erillisiin selvitystarpeisiin vastaaminen
- hallinnoida YTA-tasoisten sosiaalihuoltoa koskevia hankkeita ~~n hankkeiden hallinnointi~~
 - Hankehakemusten ja -rahoituksen koordinointi
- tehdä vahvaa yhteistyötä yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen kanssa

Sosiaalialan osaamiskeskuksen tehtävänä on turvata alueellaan sosiaalialan osaamiskeskuksesta annetun lain (1230/2001) § 2 mukaan:

- 1) sosiaalialalla tarvittavan asiantuntemuksen kehittyminen ja välittyminen;
- 2) peruspalvelujen kehittyminen sekä erityisosaamista vaativien erityispalvelujen ja asiantuntijapalvelujen kehittyminen ja välittyminen;
- 3) sosiaalialan perus-, jatko- ja täydennyskoulutuksen ja käytännön työn monipuolinen yhteys;
- 4) sosiaalialan tutkimus-, kokeilu- ja kehittämistoiminnan toteutuminen
- 5) muiden 1 §:n 1 momentin tavoitetta palvelevien tehtävien toteutuminen.

Yhteistoimintasopimukset

Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskus tekee toiminta-alueensa osaamiskeskustoimintaa muodostavien tahojen kanssa tarvittavat yhteistoimintasopimukset.

Yhteistoimintasopimukset tehdään myös alueella toimivien korkeakouluyksiköiden ja alan koulutusyksiköiden kanssa.

2 LUKU

Ohjausryhmä

Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen toimintaa ohjaa, toiminnasta ja taloudesta vastaa ohjausryhmä yhdessä sosiaalialan osaamiskeskuksen johtajan kanssa. Ohjausryhmän toimikausi on yhdenmukainen aluevaltuustokauden kanssa.

Ohjausryhmässä on kymmenen jäsentä. Ohjausryhmä vastaa omalta osaltaan sosiaalialan osaamiskeskuksesta annetun lain ja toiminnan tavoitteiden asettamisesta, toiminnan ohjaamisesta ja toiminnan toteutumisen seurannasta.

Ohjausryhmään nimetään jäsenet seuraavasti:

Pirkanmaan hyvinvointialue: 4 paikkaa, joista yhden nimittää Tampereen korkeakouluyhteistyö

Kanta-Hämeen hyvinvointialue: 3 paikkaa, joista yhden nimittää Hämeen ammattikorkeakoulu Oy

Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue: 3 paikkaa, joista yhden nimittää Seinäjoen ammattikorkeakoulu Oy

Ohjausryhmässä tulee olla jäsenenä sosiaalihuollon professiosta vastaava viranhaltija kaikilta hyvinvointialueilta.

Jokaiselle jäsenelle nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. Ohjausryhmä voi kutsua tarpeen mukaan asiantuntijoita kokouksiinsa.

Ohjausryhmä valitsee keskuudestaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan Kanta-Hämeen tai Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueelta hallinnon organisoituessa Pirkanmaan hyvinvointialueelta käsin.

Ohjausryhmän esittelijänä toimii Sisä-Suomen sosiaalialan osaamiskeskuksen johtaja. Ohjausryhmän sihteerinä toimii osaamiskeskuksen tehtäviä tekevä asiantuntija.

Ohjausryhmän tehtävät

Ohjausryhmä ohjaa sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa siten, että osaamiskeskuksille annetut lain ja asetuksen mukaiset tehtävät toteutuvat sekä valtioneuvoston asetuksen 309/2023 mukaiset hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen sisältöön ja valmisteluun liittyvät sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa koskevat tehtävät (sosiaalialan osaamiskeskustoiminnasta annetun lain 1230/2001) tarkoitetusta sosiaalialan osaamiskeskusten toiminnan ja tavoitteiden yhteensovittamisesta koko yhteistyöaluetta ja hyvinvointialueiden toimintaa tukevaksi kokonaisuudeksi.

Lisäksi ohjausryhmä:

- päättää osaltaan toiminnan painopisteistä ja niihin liittyvistä hankkeista
- päättää vuosittaisesta toimintasuunnitelmasta
- ohjaa talousarviosta valtion avustuksen osalta
- hyväksyy osaltaan vuosittaisen toimintakertomuksen ja valtionavustusselvityksen
- tekee vuosittain esityksen sopimusosapuolille ja Sisä-Suomen YTA-johtoryhmälle toiminnan rahoituksesta ja toimintasuunnitelmasta sekä selvityksen edellisen vuoden toiminnasta ja taloudesta
- ohjausryhmästä sosiaalihuollon professiojohtajat osallistuvat osaamiskeskuksen työntekijöiden valintaan.

Osaamiskeskuksen henkilöstö:

Sosiaalialan osaamiskeskukselta annetun lain § 4 mukaan osaamiskeskustoimintaa varten tulee olla 3 §:ssä tarkoitetun sopimuksen mukaisesti valittu johtaja ja muuta toiminnan toteuttamiseksi tarvittavaa henkilöstöä. Henkilöstössä tulee olla edustettuna riittävästi tieteellistä pätevyyttä, sosiaalialan kehittämiseen liittyvää asiantuntemusta sekä kokemusta hallintotehtävistä.

3 LUKU

Sosiaalialan osaamiskeskuksen talous

Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen toiminnan rahoitus koostuu valtionavustuksesta, joka määräytyy sosiaalialan osaamiskeskustoimintaa koskevan asetuksen

perusteella, **hyvinvointialuerahoituksesta**, hanketoiminnasta ja **mahdollisesta asiantuntijapalvelujen** myynnistä.

Hyvinvointialueet antavat osaamiskeskustoiminnan käyttöön tilat ja työvälineet.

Vuosittainen talousarvio valtionavustuksen käytöstä ja toimintasuunnitelma esitetään valtionavustuspäätösten pohjalta Sisä-Suomen yhteistyöalueen sosiaalialan osaamiskeskuksen ohjausryhmässä. Valtionavustus maksetaan Pirkanmaan hyvinvointialueelle, joka toimii sosiaalialan osaamiskeskuksen juridisena henkilönä.

Talousarvio

Ohjausryhmä esittää vuosittain seuraavan vuoden talousarvion Pirkanmaan hyvinvointialueelle osaksi soten tehtäväalueen johdon talousarvioita.

Ohjausryhmä esittää sopijaosapuolille vuosittain seuraavan vuoden valtion avustuksen käyttösuunnitelman ja toimintasuunnitelman. Tilinpäätöstoimenpiteet toteutetaan Pirkanmaan hyvinvointialueen säännösten mukaisesti.

4 LUKU

Sopimuksen voimaantulo ja purkaminen

Sosiaalialan osaamiskeskustoiminta perustuu lakiin (1230/2001 ja 582/2024) ja asetukseen (1411/2001) osaamiskeskustoiminnasta sekä valtioneuvoston asetuksen hyvinvointialueiden yhteistyösopimuksen sisällöstä ja valmistelusta (309/2023 § 3).

Sopimus tulee voimaan sen jälkeen, kun sopimusosapuolet ovat sen samansisältöisillä ja lainvoimaisilla päätöksillä hyväksyneet.

Sopimuksen purkamisen tulee perustua sopimusosapuolien yhteiseen neuvotteluun ja päätökseen toimintaedellytysten lakkaamisesta. Päätös tehtävä vähintään puoli vuotta ennen toiminnan lopettamista tai osapuolien niin erikseen sopiessa.

Allekirjoitukset:

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa lain hyvinvointialueesta 141 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 209, 210, 211, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 222, 223, 224**

Oikaisuvaatimus

Seuraavista päätöksistä voidaan tehdä hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Pykälät: **208, 212, 220**

Katso ohjeet kohdasta oikaisuvaatimusohjeet.

Muutoksenhaku hankinta-asioissa

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta Markkinaoikeudelta.

Pykälät: **221**

Katso ohjeet kohdasta muutoksenhaku hankinta-asioissa, B.

Aluevalitus

Seuraaviin päätöksiin voi hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Pykälät: **213**

Katso ohjeet kohdasta valitusosoitus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

- hyvinvointialueen jäsen

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä laillisuus- että tarkoituksenmukaisuusperustein.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemän päivän** kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemän päivän** kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Hanneksenrinne 7, 60220 Seinäjoki

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hyvaep.fi

Faksinumero: 06 415 4351

Puhelinnumero: 06 415 4111 (vaihde)

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja toimitettava Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää hyvinvointialueen kirjaamosta.

Muutoksenhaku hankinta-asioissa

A. Oikaisuvaatimuksen tekeminen aluehallitukselle

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle yllä mainitulla ohjeen mukaisesti.

B. Asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain tai sen nojalla annettujen säännösten vastaisesti, voi se, jota asia koskee, tai muu laissa mainittu taho saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi myös, jos hankinnassa on menetelty Euroopan yhteisön lainsäädännön taikka Maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Käsittely tapahtuu hakemuksen perusteella.

Hakemus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (hakemusosoituksen).

Hankintasopimuksen tekeminen ei estä asian käsittelyä. Asiakirja katsotaan saaduksi tiedoksi, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua sen lähettämisestä.

Hakemus ja sen toimittaminen

Hakemuksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota hakemus koskee, sekä hakijan vaatimukset ja niiden perusteet.

Hakemuksessa on ilmoitettava hakijan nimi ja kotikunta. Jos hakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos hakemuksen laatija on joku muu henkilö, hakemuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset hakijalle voidaan toimittaa.

Hakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava hakemus. Hakemukseen on liitettävä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys vireillepanoajan alkamisen ajankohdasta.

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Hakemukseen on liitettävä asiakirjat, joihin hakija vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Hakemus on toimitettava markkinaoikeudelle 14 päivän hakemusajan kuluessa siitä, kun hakija on saanut kirjallisen päätöksen asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta. Hakemuksen tulee olla perillä hakemusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin 010 364 3300,

Fax 010 364 3314

Sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valitusosoitus

Valitusoikeus ja -perusteet

Aluevalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta aluevalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta aluevalituksin myös asianomainen sekä hyvinvointialueen jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4.krs, 65100 Vaasa

Sähköposti : vaasa.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Aluehallitus

10/2025

19.5.2025

Valitusaika

Aluevalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon **seitsemän päivän** kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **seitsemän päivän** kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, **kolmantena päivänä** viestin lähettämisestä.

Valituskirjan sisältö ja toimittaminen

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- Mitä päätöstä valitus koskee
- Vaadittu muutos
- Perustelut, joilla muutosta vaaditaan
- Valittajan yhteystiedot (nimi, osoite ja puhelinnumero, kotikunta)

Valitukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- Valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- Selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, esimerkiksi kopio saantitodistuksesta tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
- Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä määräpäivään mennessä.

Hallinto-oikeuden oikeudenkäyntimaksu peritään muutoksenhakuasian vireille panijalta sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.